



Algemene Voorwaarden Kindercoachpraktijk Skills Kind- & Jeugdcoaching.

1. Algemeen

- 1.1** Skills Kind- & Jeugdcoaching, opgericht door Kyra Frans, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92099092, gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- 1.2** Skills Kind- & Jeugdcoaching richt zich op het coachen van kinderen en jongeren van de leeftijden 4-18 jaar, alsmede het coachen van de ouders van het kind en het geven van trainingen.
- 1.3** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten van of met Skills Kind- & Jeugdcoaching en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Bij het tekenen van de vragenlijst tekent u ook voor akkoord van de algemene voorwaarden.

2. Defenities

- 2.1 Opdrachtnemer:** Skills Kind- & Jeugdcoaching, opgericht door Kyra Frans, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92099092, gebruiker van deze algemene voorwaarden;
- 2.2 Opdrachtgever:** De wederpartij van de opdrachtnemer, veelal de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) die een overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer voor het coachen van de cliënt/kind;
- 2.3 Partijen:** Opdrachtgever en opdrachtnemer;
- 2.4 Cliënt/Kind:** De minderjarige/volwassene ten behoeve van wie opdrachtgeven de overeenkomst tot het verlenen van diensten in aangegaan.

3. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en diensten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1** De overeenkomst komt tot stand na wederzijdse mondelinge of schriftelijke bevestiging van de opdracht. Bij kinderen onder de 16 jaar is schriftelijke toestemming van beide gezaghebbende ouders/ verzorgers vereist. Bij ondertekening door opdrachtgever gaat Skills ervan uit dat u de gezaghebbende partij bent in deze.
- 4.2** In afwijking van lid 1 kan een Overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken per e-mail of anderszins langs elektronische weg aan opdrachtgever zijn bevestigd en door opdrachtgever akkoord verklaard zijn.
- 4.3** De ondertekende of opdracht gevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Dit geldt tevens in geval van wijzigingen in de begeleiding. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Skills Kind- & Jeugdcoaching kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.



- 4.4** Indien de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met begeleiding van het kind (de cliënt), dan is de opdrachtgever verplicht om opdrachtnemer hier terstond van op de hoogte te stellen. In dat geval is het de opdrachtnemer niet of niet langer toegestaan om het kind (de cliënt) te begeleiden.

5. Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1** De opdrachtnemer zal de coaching naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Er is sprake van een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.
- 5.2** In overleg met de ouders/verzorgers wordt bepaald of zij aanwezig zullen zijn tijdens de coaching sessies.
- 5.3** Afspraken voor een sessie en/of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen. Er is geen wachtruimte aanwezig op de locatie van de opdrachtnemer. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat het kind (de cliënt) op het afgesproken tijdstip aanwezig is op de afgesproken locatie en na afloop op de afgesproken tijd wordt opgehaald, dan wel zelfstandig vertrekt indien afgesproken, indien van toepassing.
- 5.4** Indien er wordt gekozen voor een begeleidingstraject zonder ouder/verzorger aanwezig, is er de laatste 5 á 10 minuten van iedere sessie gelegenheid voor opdrachtgever om aan te sluiten en geïnformeerd te worden over wat er behandeld is tijdens de coaching sessie. De opdrachtgever dient tijdens een sessie en/ of activiteit telefonisch bereikbaar te zijn voor de opdrachtnemer op het telefoonnummer die bij de opdrachtnemer bekend is.
- 5.5** Tijdens een tussentijds gesprek en/of eindgesprek worden de vorderingen met betrekking tot het kind uitvoerig besproken. Van de coaching sessies worden geen verslagen gemaakt, zodoende is er geen uitgebreide dossiervorming.
- 5.6** Indien een sessie en/of activiteit niet op tijd kan beginnen omdat het kind niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/of activiteit voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Tevens blijft de opdrachtgever het volledige tarief verschuldigd.

6. Afspraken en verhindering

- 6.1** Indien de opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, bijvoorbeeld omdat het kind door ziekte of anderszins verhinderd is, dan dient deze hier de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
- 6.2** Indien een afspraak door de opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang, en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit eerder gemeld kon worden, dan is de opdrachtnemer gerechtigd om 75% van het tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan de opdrachtgever.
- 6.3** Opdrachtnemer is ten allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Hij/zij zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.
- 6.4** Tijdig verzetten van de afspraak is altijd mogelijk, dit kan per email of telefonisch. Het kan zijn dat Skills niet op kan nemen. U kunt uw bericht dan inspreken op de voicemail en dan wordt u zo snel mogelijk teruggebeld.



7. Informatieverstrekking en Tarieven.

- 7.1** Indien Partijen niet eerder een overeenkomst hebben gesloten, dan zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een overeenkomst een gesprek plaatsvinden. In dit gesprek zullen de tarieven besproken worden. Deze zijn tevens ook te vinden op <https://skillscoaching.nl/>. Alle tarieven zijn inclusief BTW en inclusief al het voorbereidende werk, materialen en een korte verslaglegging voor Skills zelf.
- 7.2** In de afspraakbevestiging voor het intakegesprek die per email wordt verstuurd, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever deze algemene voorwaarden meesturen.
- 7.3** De opdrachtgever zal de opdrachtnemer voorzien van de voor de dienstverlening relevante informatie. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, dan zal de opdrachtgever aan de opdrachtnemer mededelen wie het ouderlijk gezag heeft over het kind, dan wel hoe de wettelijke vertegenwoordiging is geregeld.
- 7.4** Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd.

8. Betaling

- 8.1** De opdrachtgever verplicht zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum in volledigheid over te maken op ING Bank rekeningnummer NL86INGB0008113589 t.n.v. K.D.Frans.
- 8.2** Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt Skills Kind- & Jeugdcoaching een betalingsherinnering.
- 8.3** Indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen na datum van de betalingsherinnering aan hun verplichtingen voldoen, dan is Skills Kind- & Jeugdcoaching gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten van €10,00,- per nota, in rekening te brengen.
- 8.4** Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de aangegeven datum nog niet is bijgeschreven op de rekening van de opdrachtnemer, is Skills Kind- & Jeugdcoaching genoodzaakt de vorderingen die wij op u hebben uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn conform de wetgeving, volledig voor rekening van opdrachtgever.
- 8.5** Bij een betalingsachterstand is Skills Kind- & Jeugdcoaching gerechtigd verdere behandeling op te schorten, totdat de opdrachtgever aan hun betalingsverplichting heeft voldaan.

9. Vertrouwelijkheid en privacy

- 9.1** Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat besproken is tijdens of in het kader van de dienstverlening, tenzij er een wettelijke plicht tot bekendmaking geldt. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 9.2** Voor overleg met derden in het belang van het kind jonger dan 16 jaar, is toestemming vereist van de wettelijk gezaghebbende ouders en indien relevant van het kind.
- 9.3** Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van opdrachtgever en de cliënt, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De opdrachtnemer behandelt alle informatie vertrouwelijk en conformeert zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever wordt geen informatie gedeeld met derden.
- 9.4** Het kan zijn dat er foto's van de materialen en/of activiteiten worden genomen tijdens de coaching sessies. Er zullen geen herkenbare foto's worden gebruikt van het kind tijdens de sessies tenzij de gezaghebbende ouder hier toestemming voor geeft. Dit beeldmateriaal kan worden gebruikt als studie- en promotiemateriaal voor Skills Kind- & Jeugdcoaching.



10. Aansprakelijkheid

- 10.1** Skills Kind- & Jeugdcoaching zal de coaching naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Er is sprake van een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.
- 10.2** De opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het behaalde resultaat, gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan. Dit betreffende de periode waarin het coachingstraject loopt bij Skills Kind- & Jeugdcoaching alsmede de tijd daarna.
- 10.3** Skills Kind- & Jeugdcoaching is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die voortvloeit uit de coaching, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid. De aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat voor de dienst in rekening is gebracht.
- 10.4** Heeft de opdrachtgever een vraag of een klacht, dan neemt deze contact op met Skills Kind- & Jeugdcoaching zodat een oplossing gevonden kan worden voor de situatie.

11. Toepasselijk recht en geschillen

- 11.1** Op alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
- 11.2** Mocht er een conflict ontstaan van welke aard dan ook verplichten beide partijen zich dit in eerste instantie samen op te lossen.
- 11.3** Als dit niet lukt, wordt er een mediator gezocht die de bemiddeling kan begeleiden. De kosten voor deze mediator zullen door beide partijen gedragen worden, elk voor 50%.
- 11.4** Mocht het geschil niet worden opgelost middels mediation, dan staat het de partijen vrij om naar de rechtbank te stappen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de partij zelf en worden nooit gedeeld.

12. Vindplaats en wijzigingen voorwaarden.

- 12.1** Deze voorwaarden worden voor elk traject en voor ondertekening van een overeenkomst gedeeld met ouders/verzorgers via email. Ook is deze te vinden en te downloaden op www.skillscoaching.nl.
- 12.2** Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Skills Kind- & Jeugdcoaching. Deze worden bij aanvang van de coaching ondertekenen d.m.v. het ondertekenen van de vragenlijst.